



Administration numérique pour les étrangers en France (ANEF) Séjour

Guide usager

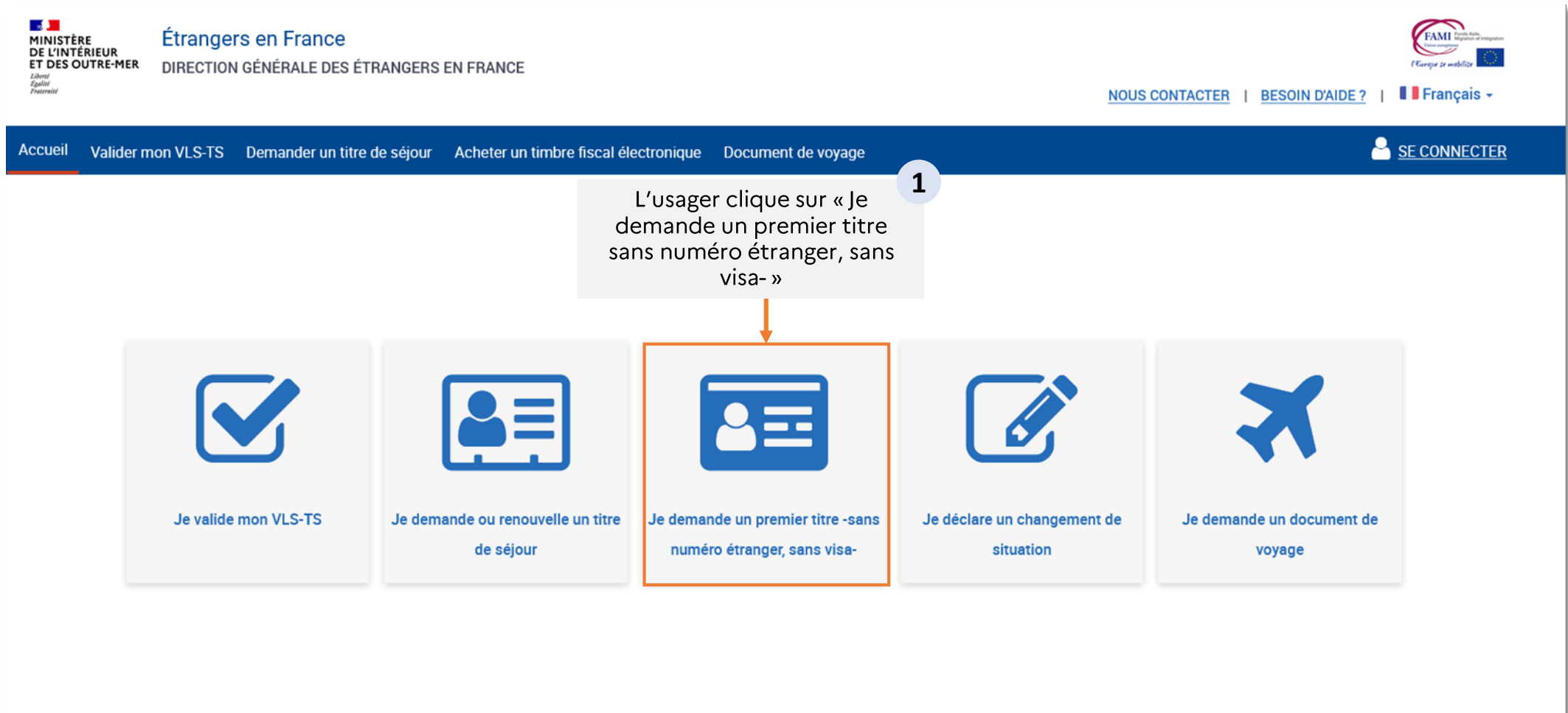
Téléprocédure « Vie privée et familiale – Attaches
familiales fortes avec la France (Lot 2) »


**RESSORTISSANT ETRANGER NÉ EN FRANCE DEMANDANT UN TSE POUR LUI-MÊME
– PREMIERE DEMANDE [Algérien et doit commun]**

DGEF


*TSE : Titre de Séjour pour Etranger

1 - ACCES A LA DÉMARCHE PAR LA BRIQUE « Je demande un premier titre –sans numéro étranger, sans visa- »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


FAMI
Centre d'Accueil
Migrations et d'Intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

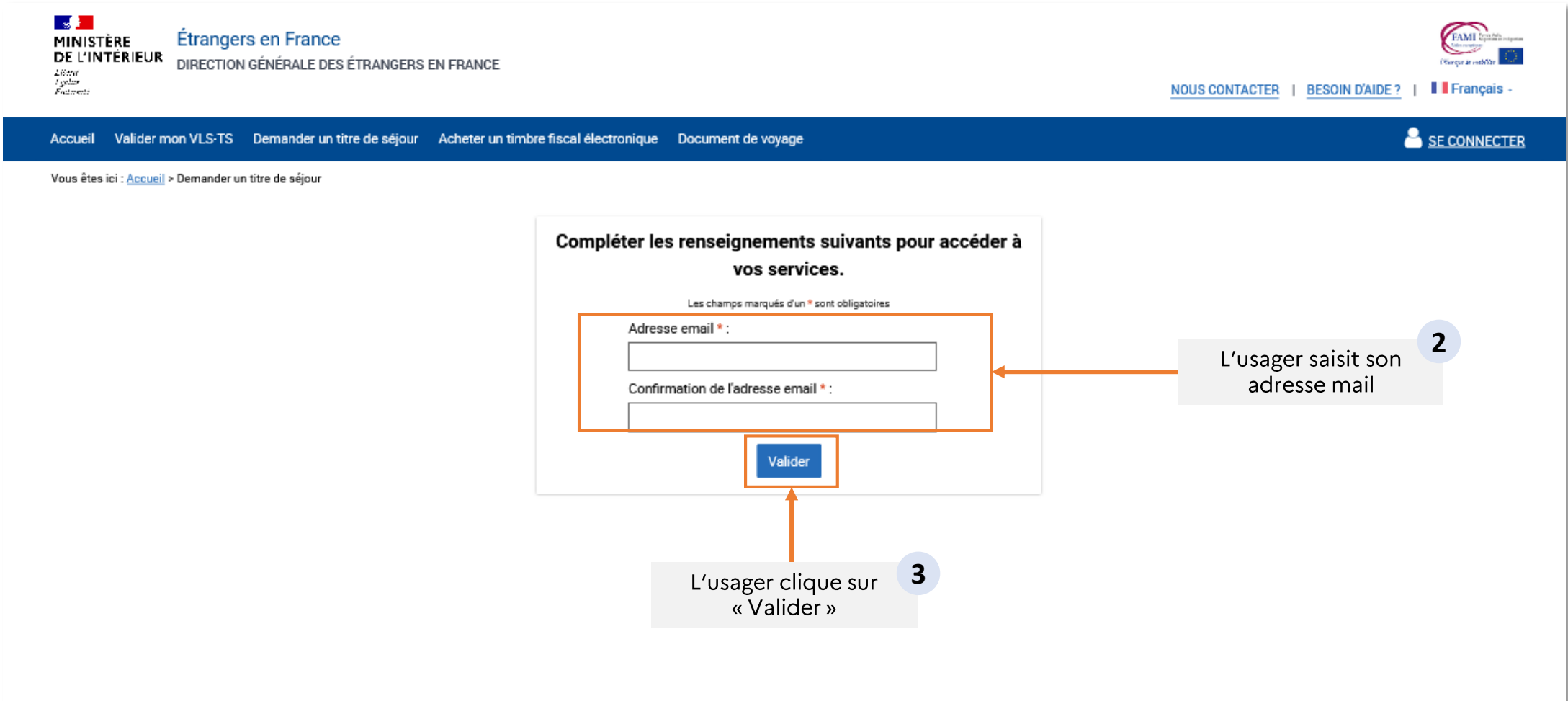
[SE CONNECTER](#)

Accueil | [Valider mon VLS-TS](#) | [Demander un titre de séjour](#) | [Acheter un timbre fiscal électronique](#) | [Document de voyage](#)

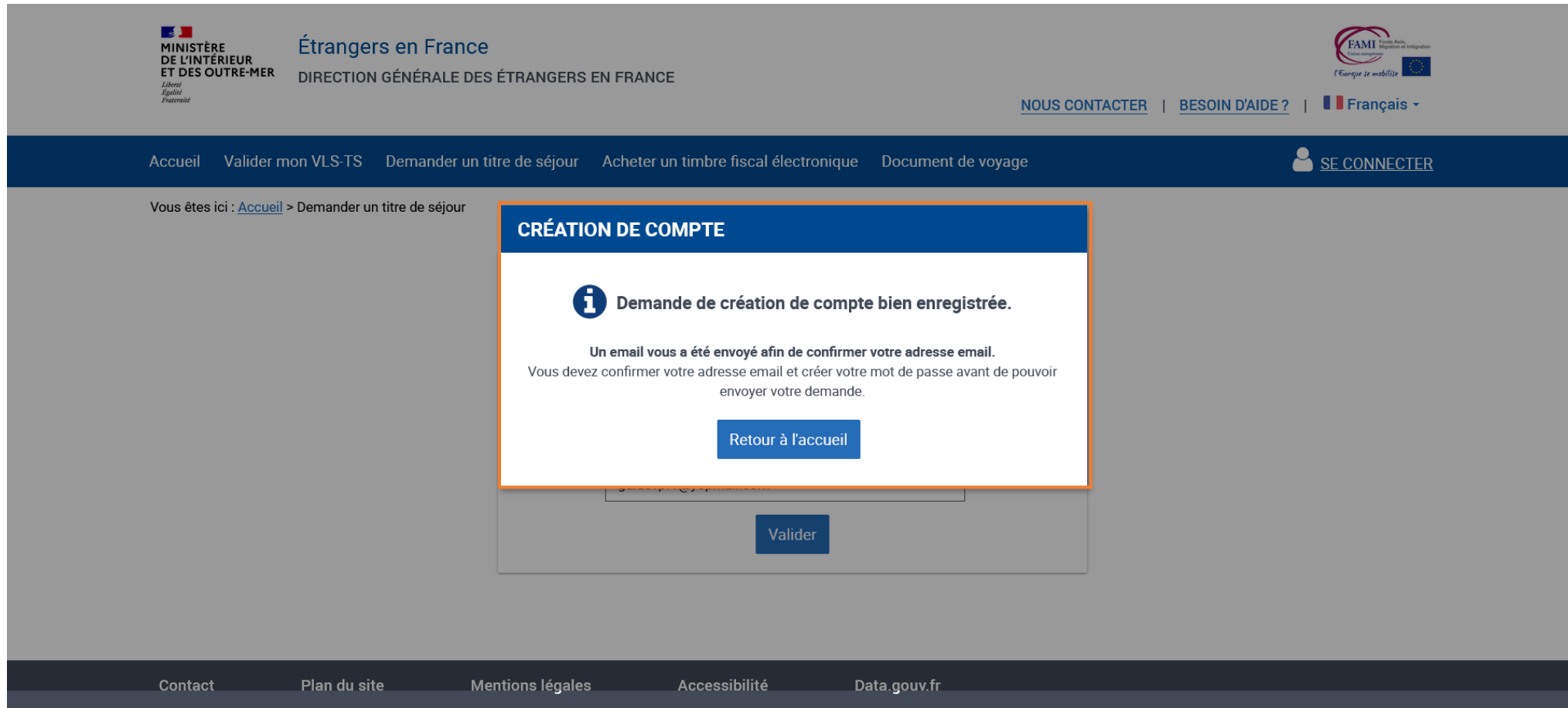
1

L'utilisateur clique sur « Je demande un premier titre sans numéro étranger, sans visa- »

- Je valide mon VLS-TS
- Je demande ou renouvelle un titre de séjour
- Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-**
- Je déclare un changement de situation
- Je demande un document de voyage



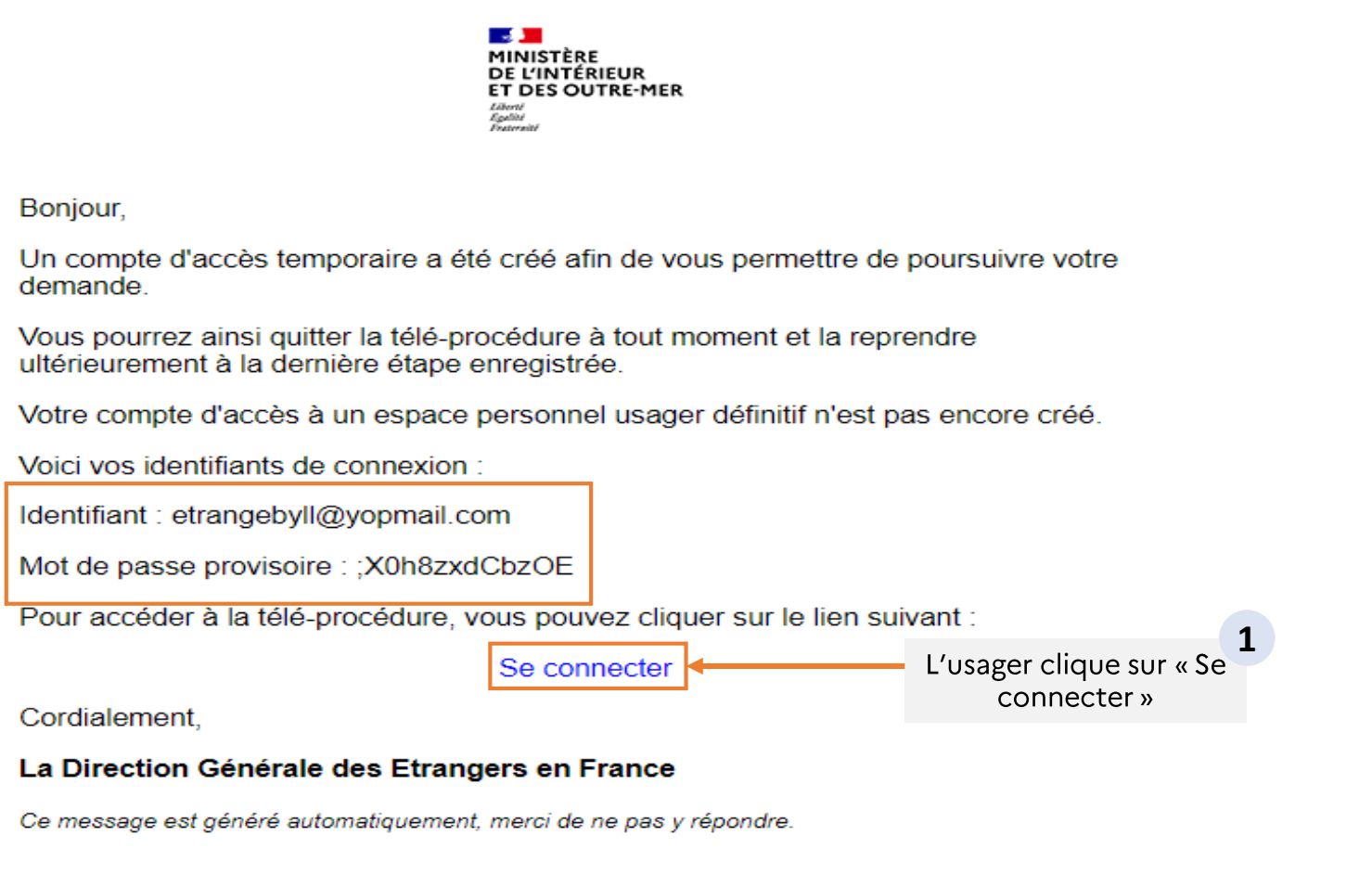
The screenshot shows the 'Étrangers en France' website interface. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. The central focus is a form titled 'Compléter les renseignements suivants pour accéder à vos services.' with a note 'Les champs marqués d'un * sont obligatoires'. The form contains two text input fields: 'Adresse email *' and 'Confirmation de l'adresse email *'. A blue 'Valider' button is positioned below these fields. An orange box highlights the two input fields, with an arrow pointing to a callout box labeled '2' containing the text 'L'usager saisit son adresse mail'. Another orange box highlights the 'Valider' button, with an arrow pointing to a callout box labeled '3' containing the text 'L'usager clique sur « Valider »'.




The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Document de voyage', along with a 'SE CONNECTER' button. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour'. A central white box with a blue border contains the following text: 'CRÉATION DE COMPTE', an information icon, 'Demande de création de compte bien enregistrée.', 'Un email vous a été envoyé afin de confirmer votre adresse email.', and 'Vous devez confirmer votre adresse email et créer votre mot de passe avant de pouvoir envoyer votre demande.' Below this text is a blue button labeled 'Retour à l'accueil'. At the bottom of the form area is a 'Valider' button. The footer contains links for 'Contact', 'Plan du site', 'Mentions légales', 'Accessibilité', and 'Data.gouv.fr'.

4 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RECEPTION D'UN MOT DE PASSE PROVISOIRE

Mail reçu par l'utilisateur avec son identifiant et son mot de passe provisoire. Il doit cliquer sur « Se connecter »




MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Bonjour,

Un compte d'accès temporaire a été créé afin de vous permettre de poursuivre votre demande.

Vous pourrez ainsi quitter la télé-procédure à tout moment et la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Votre compte d'accès à un espace personnel usager définitif n'est pas encore créé.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : `etrangbyll@yopmail.com`

Mot de passe provisoire : `;X0h8zxdCbzOE`

Pour accéder à la télé-procédure, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

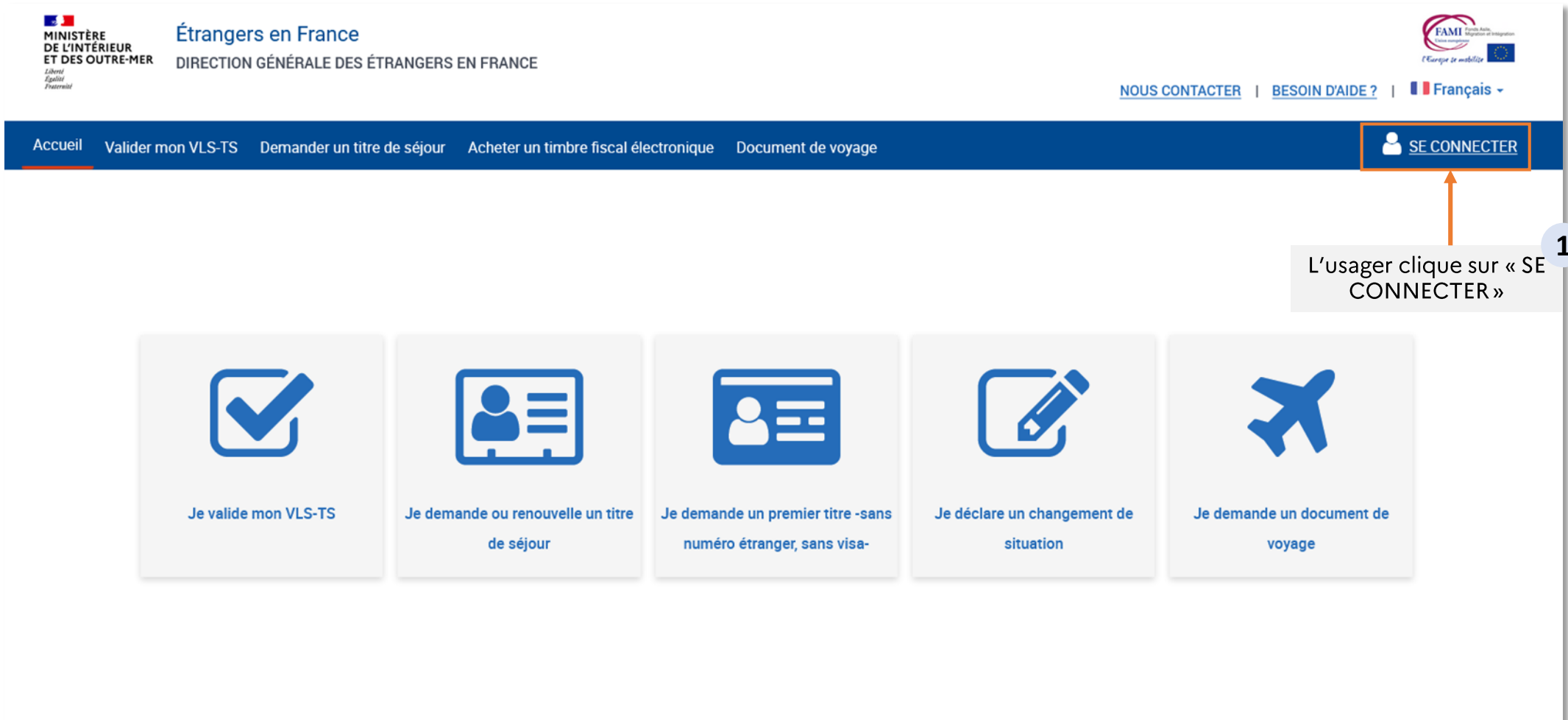
[Se connecter](#)


1
L'utilisateur clique sur « Se connecter »



Cordialement,


La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.








 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

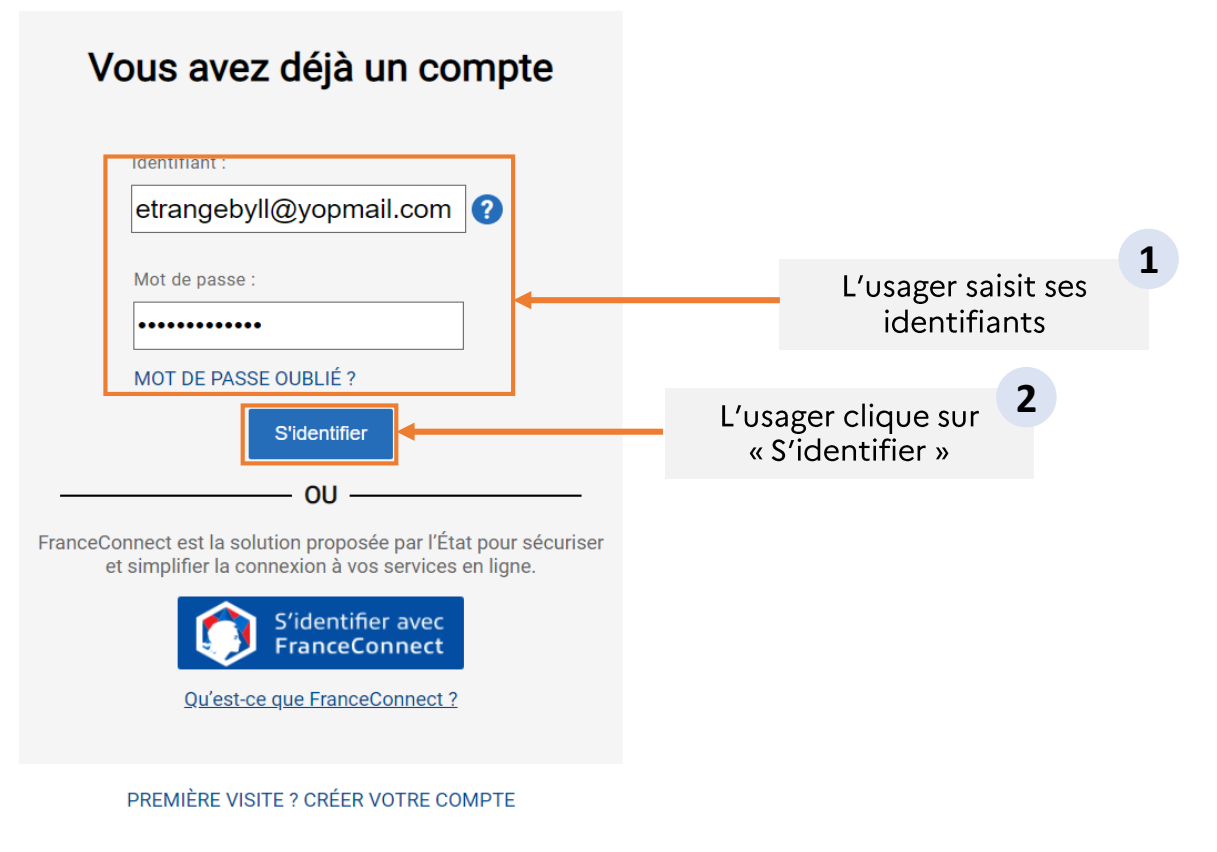
 **FAMI** Centre National
d'Immigration et d'Intégration
L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#) [Document de voyage](#) **SE CONNECTER**

1
L'utilisateur clique sur « SE CONNECTER »

-  Je valide mon VLS-TS
-  Je demande ou renouvelle un titre de séjour
-  Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-
-  Je déclare un changement de situation
-  Je demande un document de voyage



Vous avez déjà un compte

Identifiant :
etrangebyll@yopmail.com ?


Mot de passe :
.....

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

S'identifier

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

1 L'utilisateur saisit ses identifiants

2 L'utilisateur clique sur « S'identifier »

6 – CRÉATION D'UN COMPTE ANEF – RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Après avoir cliqué sur « Se connecter », l'utilisateur est redirigé vers le site pour réinitialiser son mot de passe

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

Confirmation du mot de passe :

Valider mon mot de passe

3 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

4 L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »



Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE



NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾  etrangebyll@yopmail.com

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

- Car j'ai des attaches familiales en France
- Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

Je continue

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DES OUTRE-MER
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Démarches ▾

etrancebyll@yopmail.com

1 L'utilisateur est connecté

Je n'ai pas de numéro d'étranger et je souhaite faire une première demande en ligne :

2 L'utilisateur clique sur « Car j'ai des attaches familiales en France »

Car j'ai des attaches familiales en France

Car je suis citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse ou membre de famille d'un citoyen de l'union européenne, de l'espace économique européen ou suisse

3 L'utilisateur clique sur « Je continue »

Je continue

DEPÔT DE LA DEMANDE

6 ÉTAPES

ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Sélectionner la case correspondant à votre situation

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français ▾

Accueil Démarches ▾ etrangbyll@yopmail.com

Vous êtes ici : [Accueil](#) > Demander ou renouveler un titre de séjour

Demandeur un titre de séjour

- 1** Votre situation
- 2 Informations personnelles
- 3 Motif de séjour
- 4 Justificatifs
- 5 Dépôt de la demande
- 6 Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

📧 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

- Je suis membre de famille d'un citoyen français
- Je suis un ressortissant étranger né en France
- Je suis un ressortissant étranger résidant habituellement en France et mon état de santé nécessite une prise en charge médicale exceptionnelle
- Je suis dans une autre situation


[Abandonner la demande](#) [Enregistrer et poursuivre](#)

Choisir « Je suis un ressortissant étranger né en France »

Demander un titre de séjour




Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.

Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis un ressortissant étranger né en France 

Je suis présent en France depuis 8 ans ou plus

Je suis présent en France depuis moins de 8 ans

1
L'utilisateur clique sur « Je suis ressortissant étranger né en France »

Abandonner la demande

Enregistrer et poursuivre

ETAPE 1 : VOTRE SITUATION

Choisir « Je suis présent en France depuis 8 ans ou plus »

Direction générale
des étrangers en France

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6
Votre situation Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

📄 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis un ressortissant étranger né en France

Je suis présent en France depuis 8 ans ou plus

Je suis présent en France depuis moins de 8 ans

2 L'utilisateur clique sur « Je suis présent en France depuis 8 ans ou plus »

3 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6
Votre situation Informations personnelles Motif de séjour Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Vous sollicitez un titre de séjour pour vous même et vous n'êtes pas titulaire d'un titre de séjour ou d'un numéro étranger.

📄 Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

Dites-nous quelle est votre situation ?

Je suis un ressortissant étranger né en France

Je suis présent en France depuis 8 ans ou plus

Je suis présent en France depuis moins de 8 ans

⚠️ Votre situation ne vous permet pas de demander un titre de séjour en ligne. Merci de vous rapprocher de la préfecture dont dépend votre lieu de résidence pour vous renseigner sur les démarches à effectuer.

2 Si l'utilisateur clique sur « Je suis présent en France depuis moins de 8 ans » Un message s'affiche lui indiquant qu'il ne peut pas continuer sa demande


ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir ses informations personnelles (vue d'ensemble des informations à saisir)

Direction générale
des étrangers en France

Demander un titre de séjour





 **Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.**


- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger né en France
- Vous êtes présent en France depuis 9 ans ou plus


[Modifier ma situation](#)

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que 15 minutes pour finir votre démarche
-  Votre saisi est sauvegardé à la validation de chaque étape. Si vous quittez la téléprocédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro d'accès
Pour connaître les photographies agréées plus de détails, vous pouvez consulter [le site de photoassistants](#).

-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (pdf, png, bmp, etc), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des documents agréés](#)

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

- ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance ** :

Nom d'usage (le cas échéant) :

Prénoms ** :

[+ Ajouter un prénom](#)

Qui est votre sexe ** :
 Masculin Féminin

Date de naissance :
Jour : Mois : Année :

Pays de naissance ** :

Lieu de naissance ** :

Nationalité(s) ** :

[+ Ajouter une nationalité](#)

- ADRESSE

Adresse ** :

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresses qui vous sont proposées.

- INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :

Téléphone ** :

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)


[Enregistrer et poursuivre](#)

Demander un titre de séjour





✓ Merci, nous avons bien pris en compte votre situation.

- Vous sollicitez pour la première fois un titre de séjour
- Vous êtes un ressortissant étranger né en France
- Vous êtes présent en France depuis 8 ans ou plus



 [Modifier ma situation](#)

1
L'utilisateur a la possibilité de modifier sa situation s'il réalise qu'il a fait une erreur

Votre démarche en ligne est à 20% terminée

-  Plus que **15 minutes** pour finir votre démarche
-  Votre saisie est sauvegardée à la validation de chaque étape.
Si vous quittez la télé-procédure vous pourrez la reprendre ultérieurement à la dernière étape enregistrée.

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES.](#)

2
L'utilisateur a la possibilité de télécharger la liste des justificatifs qui lui seront demandés à l'étape 4

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant l'état civil

Maintenant, nous allons vous demander de renseigner vos informations personnelles

ÉTAT CIVIL

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Nom de naissance * :

ETRANGE

Nom d'usage (facultatif) :

Prénom(s) * :

Byll

+ Ajouter un prénom

Quel est votre sexe ? * :

Masculin Féminin

Date de naissance :

Jour : Mois : Année * :

23

Janvier

2004

Pays de naissance * :

France

Lieu de naissance * :

Lille

Nationalité(s) * :

Bénoïse

+ Ajouter une nationalité

1
L'utilisateur saisit les
éléments relatifs à l'état
civil

Saisir les informations personnelles concernant l'adresse postale

▾ ADRESSE

Adresse * :

20 Rue Nationale 59000 Lille

Vous résidez outre-mer et vous ne trouvez pas votre adresse dans les suggestions d'adresse qui vous sont proposées.

Numéro de voie :

20

Voie :

Rue Nationale

Complément d'adresse :

Code postal :

59000

Ville :

Lille

Pays :

France

Code INSEE :

59350

2
L'utilisateur renseigne les
éléments relatifs à son
adresse postale

ETAPE 2 : INFORMATIONS PERSONNELLES

Saisir les informations personnelles concernant les informations de contact

Direction générale
des étrangers en France

INFORMATIONS DE CONTACT

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Il s'agit des informations de contact utilisées pour l'ensemble des contacts avec l'administration dans le cadre de cette démarche.

Email :
demodio@yopmail.com


Téléphone * :

3 L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à ses informations de contact

4 L'utilisateur clique sur « Enregistrer et poursuivre »

5 L'utilisateur a la possibilité de cliquer sur « Quitter et revenir plus tard » s'il souhaite poursuivre ses démarches plus tard tout en concevant les éléments renseignés

Saisir les informations en lien avec le motif du séjour (vue d'ensemble des informations à saisir)

 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français

Accueil Démarches [etrangebyl@opmail.com](#)

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

1 2 3 4 5 6

Votre situation Informations personnelles **Motif de séjour** Justificatifs Dépôt de la demande Confirmation

Je renseigne mon motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger né en France.

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) [Enregistrer et poursuivre >](#)

Je renseigne mon motif de séjour

MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger né en France.

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : JJ Mois : MM Année : AAAA

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *

Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

[< Revenir à l'étape précédente](#)

[Abandonner la demande](#)

[Quitter et revenir plus tard](#)

[Enregistrer et poursuivre >](#)

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

Je renseigne mon motif de séjour

▼ MOTIF DE SÉJOUR

Je demande un titre de séjour en tant qu'étranger né en France.

▼ LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

ENFANTS

Avez-vous des enfants à votre charge ? *

Oui Non

1

L'utilisateur renseigne les éléments relatifs à sa situation familiale

ETAPE 3 : MOTIF DE SEJOUR

Saisir les liens personnels et familiaux

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

- Célibataire
- Concubin(ne)
- Divorcé(e)
- Marié(e)
- Pacsé(e)

LIENS PERSONNELS ET FAMILIAUX

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

MA SITUATION FAMILIALE

Date d'entrée en France * :

Jour : Mois : Année :

Quelle est votre situation familiale actuelle ? * :

Marié(e)

Date de début de l'union * :

Jour : Mois : Année :

Pays de l'union * :

Si l'utilisateur est marié ou pacsé, il devra indiquer la date et le pays de l'union.

▼ ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

En cochant les cases suivantes, j'atteste sur l'honneur :

- Ne pas vivre en France en état de polygamie, même si mon pays d'origine l'autorise. *
- Avoir connaissance des sanctions pénales encourues par l'auteur d'une fausse attestation. *

1
L'utilisateur coche les
cases d'attestation sur
l'honneur


2
L'utilisateur clique sur
« Enregistrer et
poursuivre »

< Revenir à l'étape précédente

Abandonner la demande

Quitter et revenir plus tard

Enregistrer et poursuivre >


Étrangers en France
 DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | Français

Accueil Démarches

Vous êtes ici : Accueil > Demander un titre de séjour

Demander un titre de séjour

Votre situation — Informations personnelles — Motif de séjour — **4** — 5 — 6

Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

- Un numéro e-photo
 Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
- Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation. Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tif), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

[TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
 Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro e-photo figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de e-photo, [vous pouvez localiser un service e-photo et consulter le numéro e-photo en suivant ce lien](#).

Numéro e-photo * :

Justificatif de nationalité *
 Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif d'identité *
 Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de présence continue en France *

Pour chaque année, le séjour doit être justifié par au moins un document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire, etc...)

Justificatif de suivi de scolarité après l'âge de 10 ans *



Veuillez joindre tout document justifiant du suivi d'une scolarité d'au moins 5 ans dans un établissement français. Exemples: bulletins scolaires, certificats de scolarité, etc...

Demander un titre de séjour



Maintenant, nous allons vous demander de joindre les documents justifiant votre situation

PRÉPARER LES DOCUMENTS À FOURNIR :

-  Un numéro e-photo
Pour connaître les photographes agréés près de chez vous, vous pouvez [consulter la carte de géolocalisation](#).
-  Tous les documents justificatifs demandés selon votre situation.
Les documents doivent être lisibles, en français, sous forme numérique (.jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff), et ne pas dépasser une taille maximale de 10 Mo par fichier. [Consulter la liste des traducteurs agréés](#).

 [TÉLÉCHARGER LA LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES](#)

L'utilisateur peut, s'il ne l'a pas déjà fait, télécharger la liste des pièces justificatives au début de cette étape.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

ÉTAT CIVIL

Photographie d'identité récente
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner ci-dessous le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, [vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien](#).

Numéro ephoto * :
000000000000000000000000 **✖ Supprimer le numéro ephoto**

Justificatif de nationalité *
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou carte nationale d'identité ;
- ou certificat de nationalité de moins de 6 mois.

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER**

Joindre un document

Justificatif d'identité *
Extrait d'acte de naissance avec filiation ou copie intégrale de l'acte de naissance

Justificatif.png **✖ SUPPRIMER**

Joindre un document

1

L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

Insérer les justificatifs en lien avec les informations personnelles de l'utilisateur

DOMICILIATION

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois *

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou une copie du bail de location ;
- ou une copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.

Si hébergement à l'hôtel :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.

Si hébergement chez un particulier :

Veillez joindre un des justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hébergeant datée et signée ;
- Une copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour ;
- Un justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité n'est plus à jour.

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER

Joindre un document

2

L'utilisateur fournit l'essentiel des justificatifs demandés

ETAPE 4 : PIÈCES JUSTIFICATIVES

Insérer les justificatifs en lien avec le motif de séjour

Direction générale
des étrangers en France

▾ MOTIF DE SÉJOUR

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Justificatif de présence continue en France *
Pour chaque année, le séjour doit être justifié par au moins un document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire, etc...)

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER

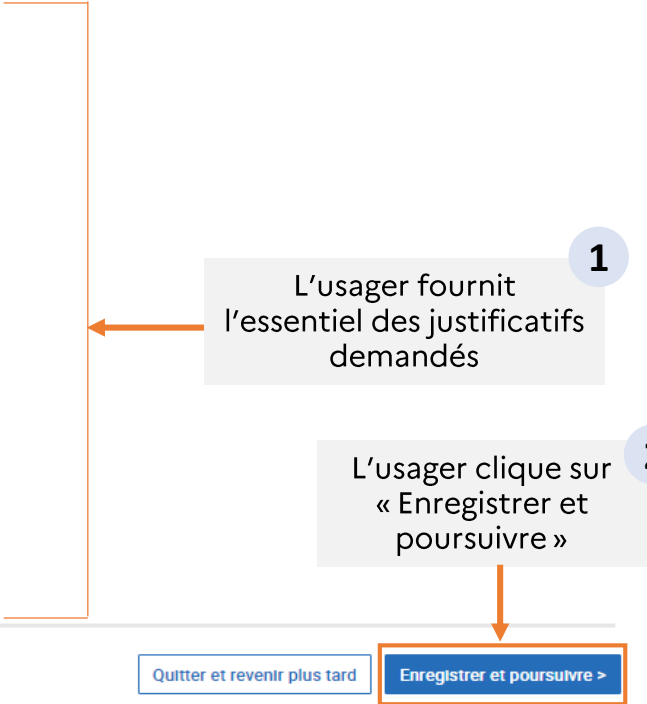
Joindre un document

Justificatif de suivi de scolarité après l'âge de 10 ans *
Veuillez joindre tout document justifiant du suivi d'une scolarité d'au moins 5 ans dans un établissement français.
Exemples: bulletins scolaires, certificats de scolarité, etc...

Justificatif.png ✕ SUPPRIMER

Joindre un document

< Revenir à l'étape précédente Abandonner la demande Quitter et revenir plus tard **Enregistrer et poursuivre >**



Pour rappel, l'utilisateur a la possibilité de joindre plusieurs documents justificatifs (3 documents maximum) pour une seule et même demande de justificatif.

ETAPE 5 : DEPOT DE LA DEMANDE

Confirmer le dépôt de la demande

Demander un titre de séjour



Votre démarche en ligne est à 90% terminée

Dernière étape, je confirme le dépôt définitif de ma demande.

- Pour modifier une information saisie ou une pièce justificative, **avant le dépôt définitif de votre demande**, utilisez le bouton « Revenir à l'étape précédente ». **Après le dépôt de votre demande vous ne pourrez plus la modifier.**
- Si vous souhaitez ajouter des observations pour accompagner votre demande, un champ « Observations à destination de l'administration » est disponible en bas de page.

Observations à destination de l'administration :

[< Revenir à l'étape précédente](#) [Abandonner la demande](#) [Quitter et revenir plus tard](#) **[Déposer la demande >](#)**

1
L'utilisateur peut renseigner une observation à destination de l'administration

2
L'utilisateur clique sur « Déposer la demande »

L'utilisateur a réalisé 90% de la téléprocédure.

Il peut à tout moment abandonner sa demande, revenir à une étape précédente ou sauvegarder sa demande pour y revenir plus tard.

Il a aussi la possibilité de laisser un commentaire à l'administration.

ETAPE 6 : CONFIRMATION

L'utilisateur peut télécharger la confirmation de dépôt à la fin de la téléprocédure ou dans le mail reçu

Direction générale
des étrangers en France


**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

**CONFIRMATION DU DÉPÔT
D'UNE PRÉ-DEMANDE**

VOS RÉFÉRENCES :
Identifiant (N° étranger) :
N° de la demande : 5901202305170000137
DATE D'ÉMISSION : 17/05/2023

Nom de naissance : ETRANGE
Nom d'usage :
Prénom : BYLL
Né(e) le : 23/01/2004
A : LILLE, FRANCE
Nationalité : BÉNINOISE
Adresse : 20 RUE NATIONALE 59800
LILLE FRANCE

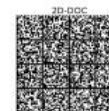


Le 17/05/2023, vous avez déposé avec succès une demande de titre de séjour qui sera examinée par la préfecture compétente.

Ce document constitue la preuve de dépôt de votre demande.

Il ne constitue pas une preuve de régularité du séjour et ne permet pas l'ouverture de droits associés à un séjour régulier.

Vous serez informé(e) de l'avancement et de la suite donnée à votre démarche par un courrier électronique vous invitant à vous connecter à votre espace personnel.



Mail reçu par l'utilisateur dans lequel il trouvera la confirmation de dépôt à télécharger

Bonjour ETRANGE BYLL

Votre demande de titre de séjour a bien été enregistrée. Elle sera instruite par les services de l'Etat.

Vous serez informé(e) de l'état d'avancement de votre dossier et, si nécessaire, d'une demande de pièces complémentaires, par message électronique vous invitant à vous connecter à votre espace sur le site de l'administration numérique pour les étrangers en France.

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Création du compte ANEF de l'utilisateur sans numéro étranger

ETAPE 1 : RÉCEPTION DU MESSAGE SUR LE MAIL DU DEMANDEUR

Cliquer sur « Se connecter » pour accéder à la création du compte du demandeur sans numéro étranger

Bonjour

Votre compte d'accès à votre espace personnel usager a été créé.

Ce compte vous permet d'observer l'avancement de vos demandes ou d'accéder à vos documents dématérialisés.

Voici vos identifiants de connexion :

Identifiant : 5903000273

Mot de passe provisoire : #LevA1hUfu4t

Pour accéder à votre espace personnel, vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

1
L'utilisateur clique sur « Se connecter »

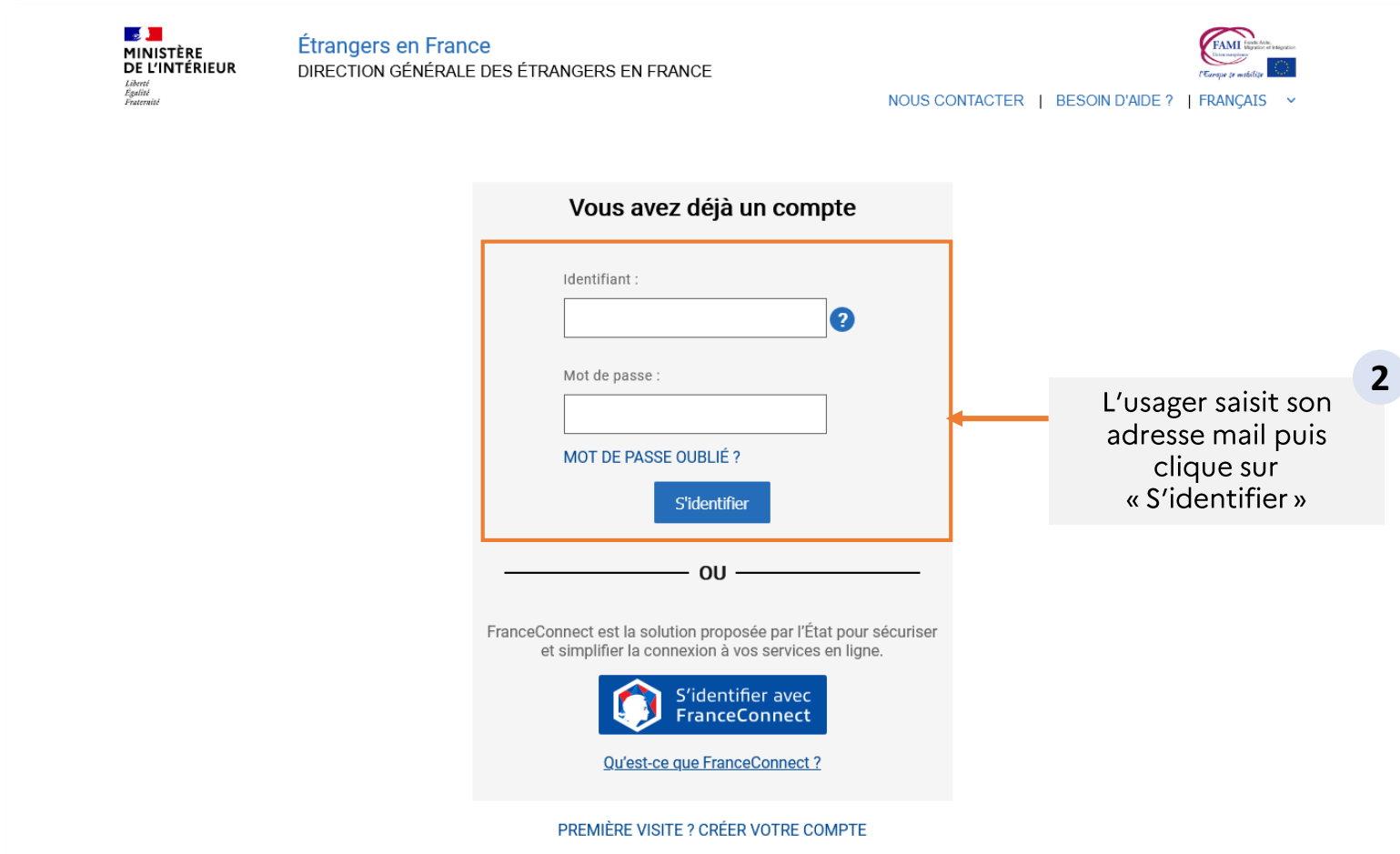
Cordialement,


La Direction Générale des Etrangers en France


Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR

Se connecter au compte du demandeur avec le mot de passe provisoire



 **Étrangers en France**
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI**
Agence française pour
l'immigration et l'intégration
L'Europe se mobilise

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) | [FRANÇAIS](#) ▾

Vous avez déjà un compte

Identifiant :

Mot de passe :


[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

[S'identifier](#)

2 L'utilisateur saisit son adresse mail puis clique sur « S'identifier »

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 [S'identifier avec FranceConnect](#)

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

[PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE](#)

ÉTAPE 2 : CRÉATION DU COMPTE ANEF DU DEMANDEUR

Réinitialiser le mot de passe du compte de l'utilisateur

Réinitialisation du mot de passe

Votre mot de passe doit être réinitialisé. Merci de renseigner un nouveau mot de passe, qui doit faire au moins 8 caractères avec au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial.

Nouveau mot de passe :

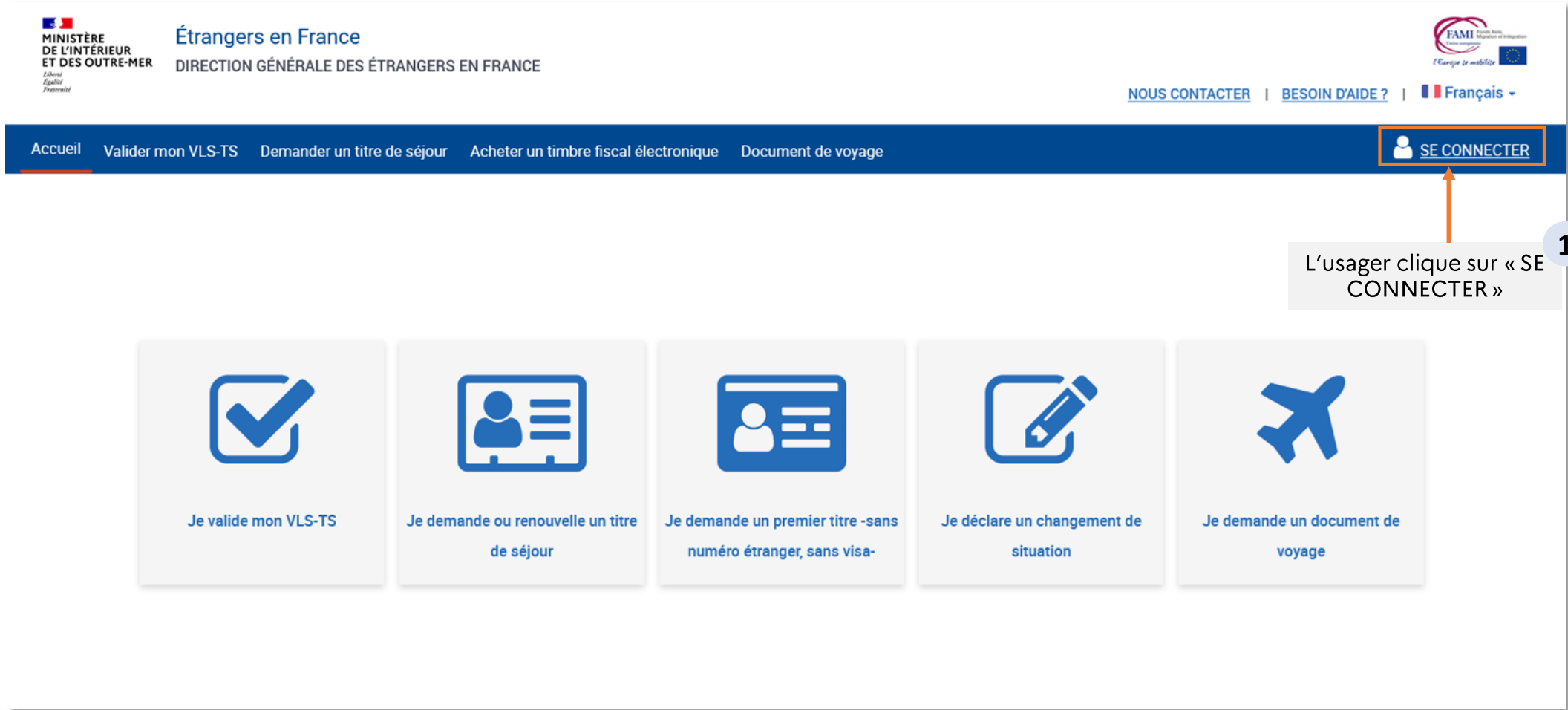
Confirmation du mot de passe :

3 L'utilisateur saisit un nouveau mot de passe

4 L'utilisateur clique sur « Valider mon mot de passe »

ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector for 'Français'. A dark blue navigation bar contains several menu items: 'Accueil', 'Valider mon VLS-TS', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Document de voyage', and 'SE CONNECTER'. The 'SE CONNECTER' button, which includes a user icon, is highlighted with a red rectangular box. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « SE CONNECTER »' and a circled number '1'. Below the navigation bar, there are five service tiles, each with an icon and a description: 1. A checkmark icon with the text 'Je valide mon VLS-TS'. 2. A person icon with a document and the text 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour'. 3. A person icon with a document and the text 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-'. 4. A pencil icon with the text 'Je déclare un changement de situation'. 5. An airplane icon with the text 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 3 : CONNEXION AU COMPTE DU DEMANDEUR

S'identifier pour accéder au compte de l'utilisateur

Lorsque le compte de l'utilisateur est créé, toutes les notifications concernant la demande seront adressées sur son compte ANEF.

Vous avez déjà un compte

Identifiant : ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

1
L'utilisateur saisit ses identifiants

2
L'utilisateur clique sur « S'identifier »

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une demande de pièces complémentaires

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

La Direction Générale des Etrangers en France

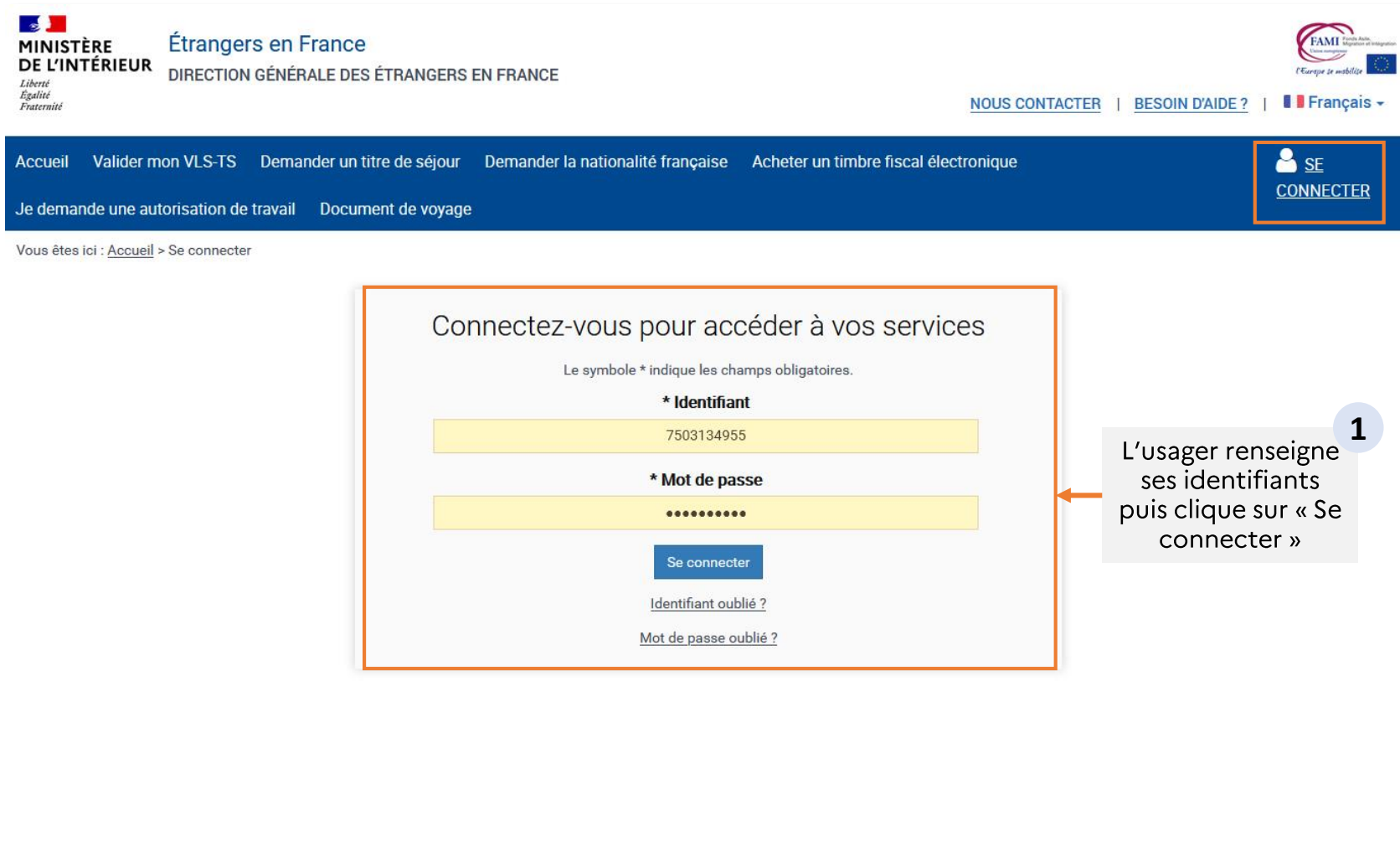
Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.


L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

1



ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE USAGER


Renseigner l'identifiant (n° étranger) et le mot de passe pour se connecter




**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*


Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

[Accueil](#) [Valider mon VLS-TS](#) [Demander un titre de séjour](#) [Demander la nationalité française](#) [Acheter un timbre fiscal électronique](#)

[Je demande une autorisation de travail](#) [Document de voyage](#)

 **SE
CONNECTER**

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Se connecter](#)

Connectez-vous pour accéder à vos services

Le symbole * indique les champs obligatoires.

*** Identifiant**

7503134955

*** Mot de passe**

••••••••

[Se connecter](#)

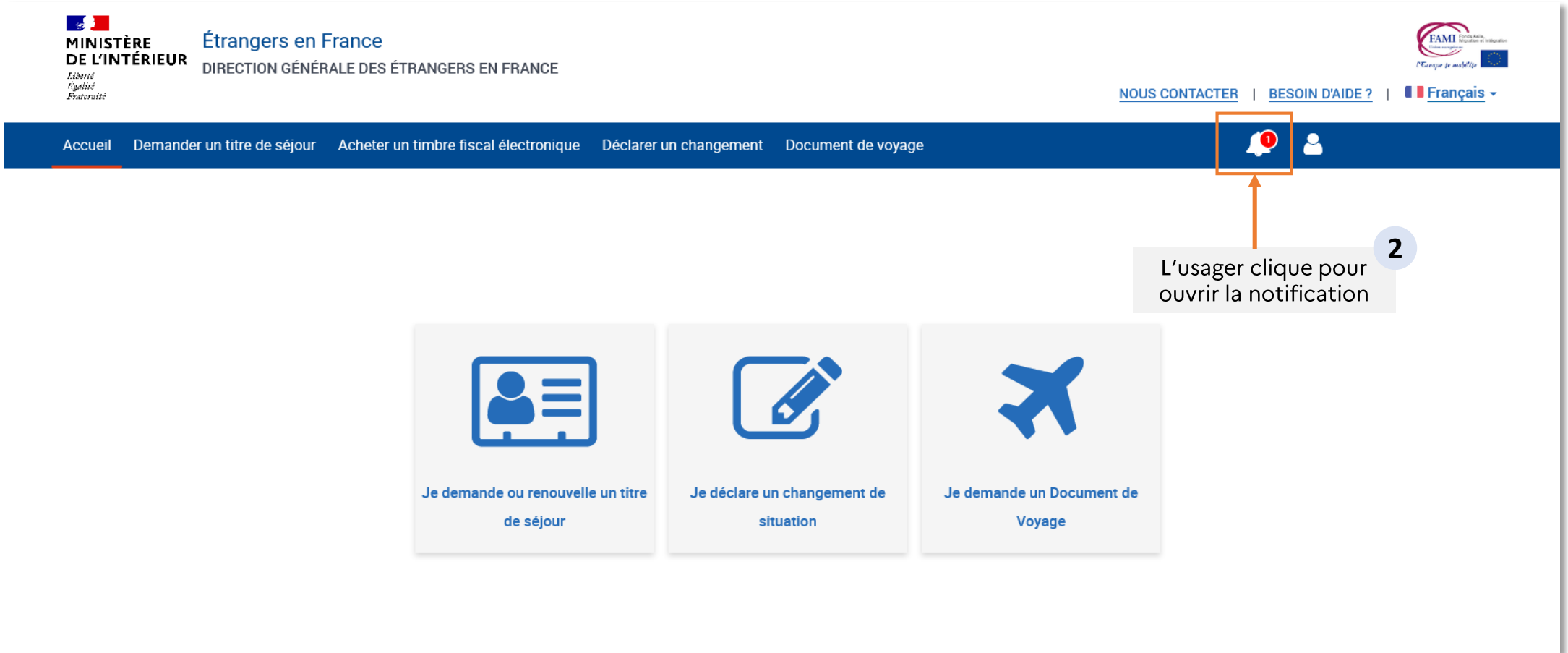
[Identifiant oublié ?](#)

[Mot de passe oublié ?](#)

1
L'utilisateur renseigne ses identifiants puis clique sur « Se connecter »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



The screenshot shows the website header for 'Étrangers en France'. On the left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. On the right are logos for FAMI and the European Union. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. A notification bell icon with a red '1' is highlighted with an orange box. An orange arrow points from a callout box to this icon. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a circled number '2'. Below the navigation bar are three main service buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un Document de Voyage'.

MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE

NOUS CONTACTER | BESOIN D'AIDE ? | Français ▾

Accueil Demander un titre de séjour Acheter un timbre fiscal électronique Déclarer un changement Document de voyage

Je demande ou renouvelle un titre de séjour

Je déclare un changement de situation

Je demande un Document de Voyage

L'utilisateur clique pour ouvrir la notification 2

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE USAGER

Cliquer sur la notification et en prendre connaissance



Mes Notifications

 12/05/2023 **Demande de complément**

[Voir toutes mes notifications](#)



Je demande ou renouvelle un titre
de séjour



Je déclare un changement de
situation



Je demande un Document de
Voyage

L'utilisateur clique sur
« Voir toutes mes
notifications »

3

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Prendre connaissance de la notification

Demande de complément

Bonjour ETRANGE BYLL

Je vous informe qu'après avoir pris connaissance des documents justificatifs joints à votre demande, un complément d'information est nécessaire à la poursuite de son instruction.

- i** Vous devez mettre à jour ou maintenir tous les documents justificatifs en fonction de ce qui vous est demandé par l'agent afin de pouvoir répondre. Les formats acceptés : .jpg, .png, .pdf, .tiff, .bmp. La taille maximale : 10 Mo

Les documents mentionnés ci-dessous ne sont pas lisibles :

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veuillez fournir une copie lisible de votre passeport.

4
L'utilisateur accède au commentaire de l'agent instructeur

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir entre : maintenir le document envoyé lors du dépôt de la demande ou le modifier

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,

L'agent Instructeur

Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

Valider et envoyer

ÉTAPE 4 : ACCÈS AUX NOTIFICATIONS

Choisir de maintenir le document donné précédemment ou de joindre le document demandé. L'utilisateur peut laisser un commentaire à l'administration

Direction générale
des étrangers en France

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

Veillez préciser les raisons du maintien du document * :

La copie comporte 2 pages

5
L'utilisateur clique sur « Maintenir le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

Justificatif de nationalité :

234.PNG

 [VOIR LE DOCUMENT](#)

Observations :

Veillez fournir une copie lisible de votre passeport.

Votre réponse * :

Maintenir le Document Mettre à jour le Document

6657.PNG

 SUPPRIMER

[Joindre un document](#)

Message à l'agent :

5
L'utilisateur clique sur « Mettre à jour le Document »

Si vous n'apportez pas les compléments nécessaires dans un délai de 30 jours après avoir pris connaissance de ce message, votre demande pourra être considérée comme incomplète par l'administration qui ne sera pas en mesure de prendre une décision d'acceptation ou de refus de votre demande, et elle sera clôturée.

Cordialement,
L'agent instructeur
Ministère de l'Intérieur et des Outre-Mer

[Valider et envoyer](#)

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

6
L'utilisateur clique sur « Valider et envoyer »

INSTRUCTION DE LA DEMANDE

Réception d'une notification de décision

Cliquer sur « Se connecter »

Bonjour,

Vous venez de recevoir une notification, elle est accessible depuis votre espace personnel, pour y accéder vous pouvez cliquer sur le lien suivant :

[Se connecter](#)

Cordialement,

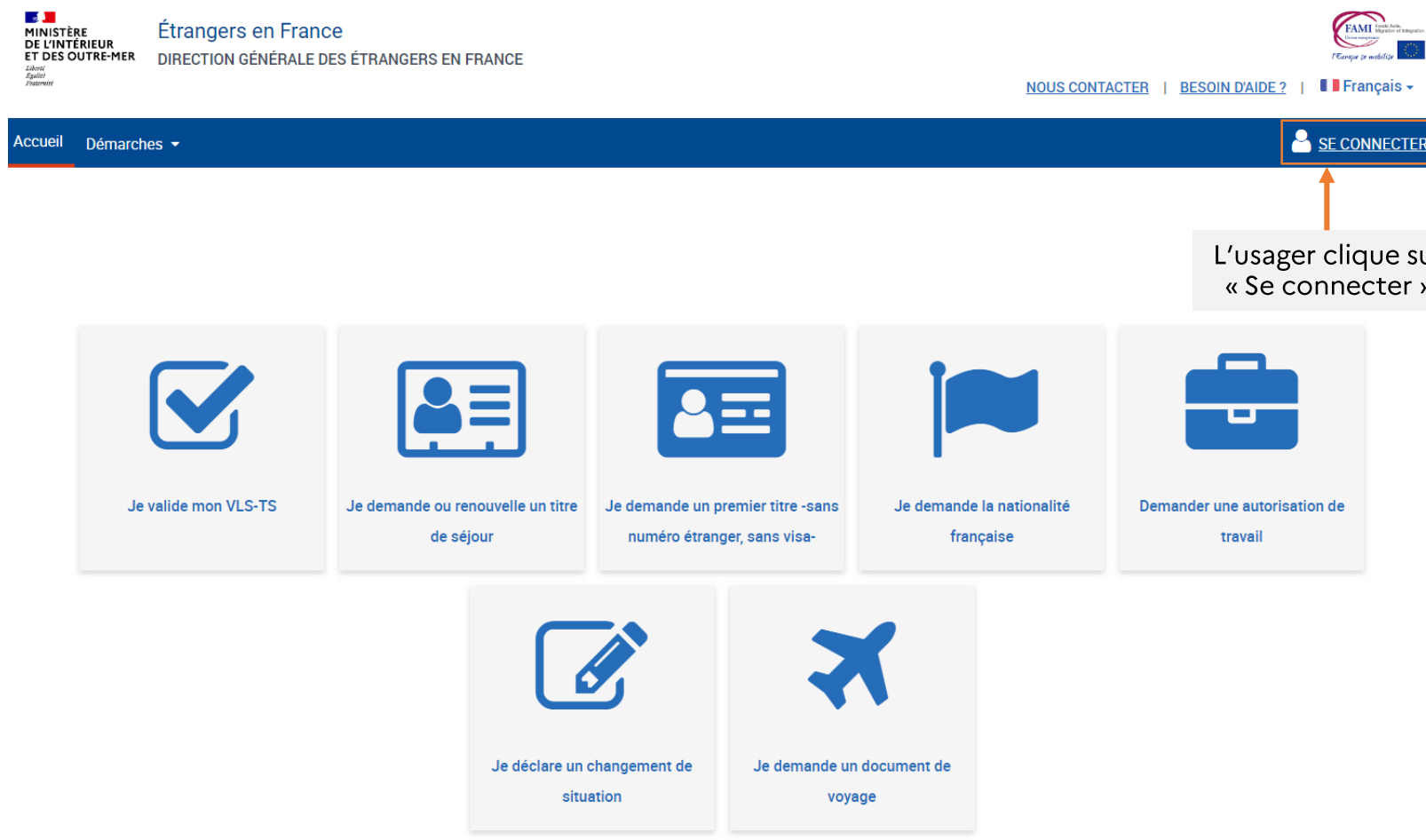
La Direction Générale des Etrangers en France

Ce message est généré automatiquement, merci de ne pas y répondre.

1
L'utilisateur clique sur
« Se connecter »

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur le bouton « Se connecter »



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A dark blue navigation bar contains 'Accueil' and 'Démarches'. The 'SE CONNECTER' button, featuring a person icon, is highlighted with a red border. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Se connecter »' and a circled number '2'. Below the navigation bar, there are seven service tiles with icons and text: 'Je valide mon VLS-TS', 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour', 'Je demande un premier titre -sans numéro étranger, sans visa-', 'Je demande la nationalité française', 'Demander une autorisation de travail', 'Je déclare un changement de situation', and 'Je demande un document de voyage'.

ÉTAPE 2 : CONNEXION AU COMPTE DE L'USAGER

Saisir les identifiants

Vous avez déjà un compte

Identifiant : ?

Mot de passe :

[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

OU

FranceConnect est la solution proposée par l'État pour sécuriser et simplifier la connexion à vos services en ligne.

 **S'identifier avec FranceConnect**

[Qu'est-ce que FranceConnect ?](#)

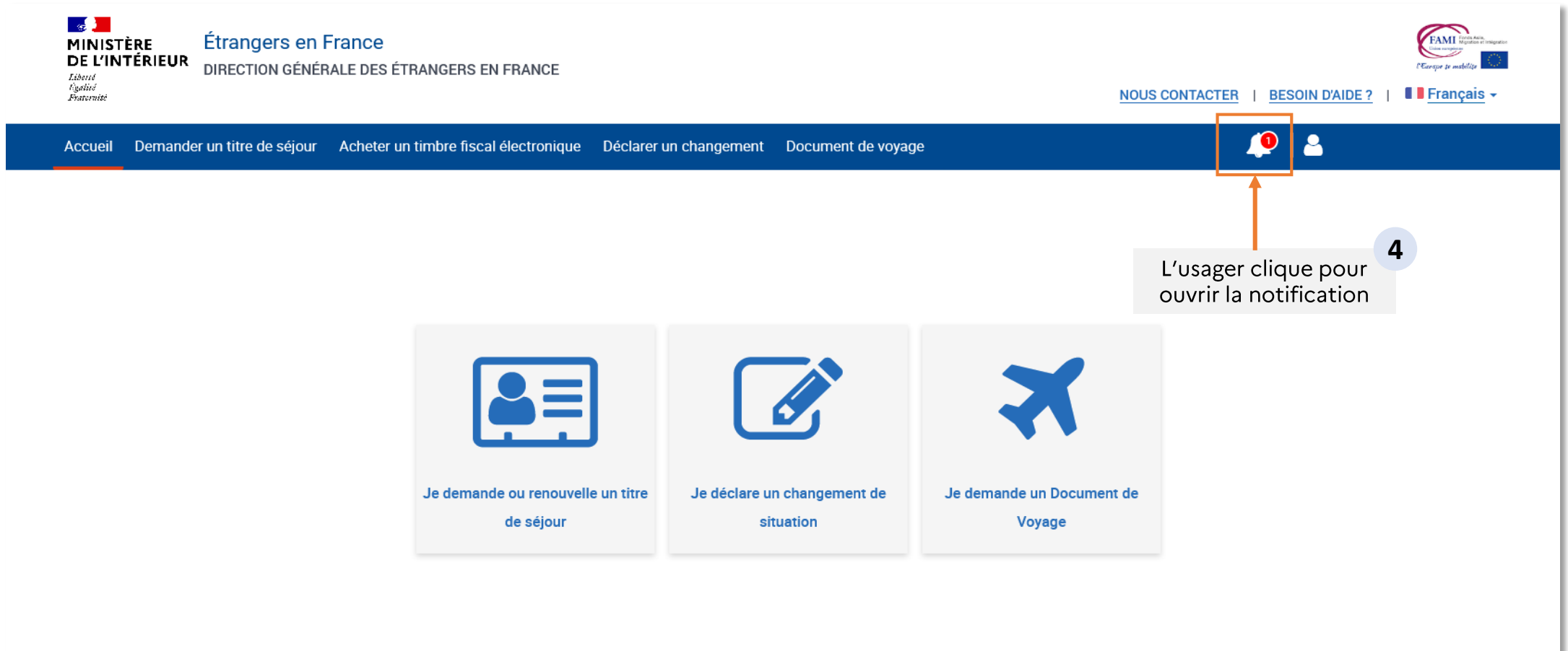
PREMIÈRE VISITE ? CRÉER VOTRE COMPTE

3
L'utilisateur renseigne
ses identifiants
puis clique sur
« S'identifier »

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France

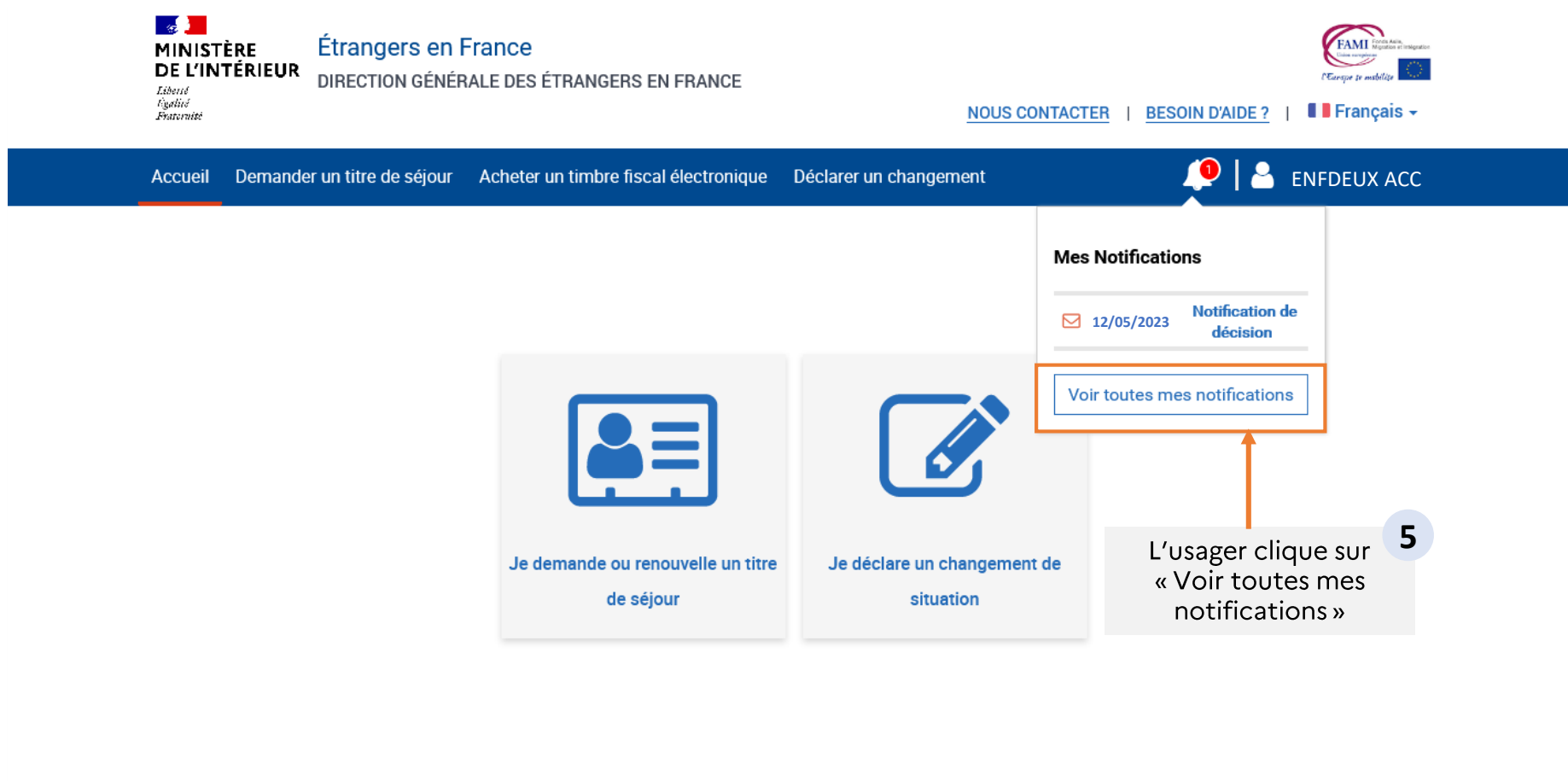


The screenshot shows the website header with the logo of the Ministry of the Interior and Overseas, the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE', and the FAMI logo. A navigation bar contains links for 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', 'Déclarer un changement', and 'Document de voyage'. On the right side of the navigation bar, there is a notification bell icon with a red circle containing the number '1', and a user profile icon. An orange box highlights the notification icon, and an orange arrow points from a callout box to it. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique pour ouvrir la notification' and a blue circle with the number '4'. Below the navigation bar, there are three main service tiles: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' (with a person and document icon), 'Je déclare un changement de situation' (with a document and pencil icon), and 'Je demande un Document de Voyage' (with an airplane icon).

ÉTAPE 3 : ACCÈS AU COMPTE DE L'USAGER

Cliquer sur la notification

Direction générale
des étrangers en France



The screenshot shows the website interface for 'Étrangers en France'. At the top left is the logo of the Ministry of the Interior and Overseas. The main header includes the text 'Étrangers en France' and 'DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE'. On the right, there are links for 'NOUS CONTACTER', 'BESOIN D'AIDE?', and a language selector set to 'Français'. A navigation bar contains 'Accueil', 'Demander un titre de séjour', 'Acheter un timbre fiscal électronique', and 'Déclarer un changement'. In the top right corner, there is a notification bell icon with a red '1' and a user profile icon labeled 'ENFDEUX ACC'. A dropdown menu titled 'Mes Notifications' is open, showing a notification for '12/05/2023 Notification de décision'. A button labeled 'Voir toutes mes notifications' is highlighted with an orange border. An orange arrow points from a callout box to this button. The callout box contains the text 'L'utilisateur clique sur « Voir toutes mes notifications »' and a circled number '5'. Below the main content area, there are two large buttons: 'Je demande ou renouvelle un titre de séjour' and 'Je déclare un changement de situation'.

Cliquer sur la notification concernée

Mes Notifications

Vous pouvez suivre votre correspondance avec l'administration ci-dessous.
L'ouverture d'une notification fait office, pour l'administration, d'accusé de réception et déclenche donc le délai dans lequel vous devez répondre à une demande de l'agent en charge de votre dossier.

Filter mes notifications :

Toutes les notifications ▾

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1



📧 24/02/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 24/02/2022

↩ 01/03/2022 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 01/03/2022

📧 01/03/2022 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 01/03/2022

↩ 15/05/2023 **SEJOUR** Demande de complément répondu

Répondu le 15/05/2023

📧 16/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision lue

Lu le 16/05/2023

📧 18/05/2023 **SEJOUR** Notification de décision non lue

6
L'utilisateur clique la
notification de décision
non lue

Résultats par page : 10 ▾

1 sur 1



ÉTAPE 4 : ACCÈS À LA NOTIFICATION


Prendre connaissance de la notification concernée de décision et télécharger l'attestation de décision favorable






**MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION GÉNÉRALE DES ÉTRANGERS EN FRANCE


L'Europe se mobilise 

[NOUS CONTACTER](#) | [BESOIN D'AIDE ?](#) |  Français ▾

Accueil | Demander un titre de séjour | Acheter un timbre fiscal électronique | Déclarer un changement | Document de voyage |  |  ENFDEUX ACC

Vous êtes ici : [Accueil](#) > [Mon compte](#) > Mes notifications

[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

Notification de décision

Bonjour BOB Leponge,

Je vous informe que votre demande en ligne de titre de séjour n° 5901202204110000085 a été acceptée. Un nouveau titre de séjour est en cours de fabrication et vous sera prochainement remis.

Dans l'attente de cette remise, vous trouverez en pièce jointe l'attestation de décision favorable qui vous permettra de justifier votre droit au séjour et de maintenir vos droits associés dans l'attente de la remise de votre nouveau titre en préfecture.

L'administration vous recontactera pour que vous veniez retirer ce titre en préfecture, et vous précisera le montant de la taxe à acquitter.

 [TELECHARGER LE DOCUMENT](#)

Cordialement,
L'agent Instructeur
Ministère de l'Intérieur


[< RETOUR A TOUTES MES NOTIFICATIONS](#)

7
L'utilisateur télécharge le document de décision


ANNEXES

ANNEXE 1 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES DEMANDÉES

Liste téléchargeable sur la page de préambule de la téléprocédure

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe de mobilité

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER NÉ EN FRANCE

Liste des documents justificatifs à fournir

Vous devez fournir sous forme numérique tous les documents justificatifs demandés en vous assurant de leur lisibilité, ainsi que leur traduction lorsque ceux-ci sont rédigés en langue étrangère. Vous pouvez consulter la liste des traducteurs agréés en suivant ce lien : <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F12956>

Vous devez respecter les formats suivants : .jpg, .pdf, .png, .bmp, .tiff et ne pas dépasser 10Mo par fichier.

INFORMATIONS PERSONNELLES

Justificatif de nationalité
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Passeport ;
- ou attestation consulaire ;
- ou carte d'identité ;
- ou carte consulaire.

Photographie d'identité récente - Numéro EPhoto
Si vous disposez d'une photo et d'une signature numériques, veuillez renseigner le numéro ephoto figurant sur votre planche de photos d'identité. Si vous ne disposez pas encore de ephoto, vous pouvez localiser un service photo et signature numériques en suivant ce lien : <https://permisdeconduire.ants.gouv.fr/Services-associes/Ou-faire-ma-photo-et-ma-signature-numerisee>

Justificatif d'identité
Veuillez joindre un des justificatifs suivants :

- Extrait d'acte de naissance avec filiation ;
- ou copie intégrale de l'acte de naissance.

DOMICILE

Justificatif de domicile datant de moins de 6 mois :
Veuillez joindre un des justificatifs de domicile suivant :

- Facture d'électricité, gaz, eau, internet, fixe ou mobile ;
- ou copie du bail de location ;
- ou copie d'une quittance de loyer ou de taxe d'habitation.


Si hébergement à l'hôtel :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Une attestation de l'hôtelier ;
- Une copie de la facture du dernier mois.


Si hébergement chez un particulier :
Veuillez joindre les justificatifs de domicile suivants :

- Attestation de l'hébergeant datée et signée,
- copie de sa Carte Nationale d'Identité ou de sa carte de séjour,
- justificatif de domicile de l'hébergeant si l'adresse inscrite sur sa carte d'identité ou sa carte de séjour n'est plus à jour.

Page 1/2

 **MINISTÈRE
DE L'INTÉRIEUR
ET DES OUTRE-MER**
*Liberté
Égalité
Fraternité*

Étrangers en France
DIRECTION DES ÉTRANGERS EN FRANCE

 **FAMI** Fédération Française des Associations de Migrants
L'Europe de mobilité

DEMANDE DE TITRE DE SÉJOUR VIE PRIVÉE ET FAMILIALE - ÉTRANGER NÉ EN FRANCE

Liste des documents justificatifs à fournir

MOTIF DE SÉJOUR

Justificatifs de présence continue en France depuis au moins 8 ans
Pour chaque année, le séjour doit être justifié par au moins un document émanant d'une administration publique (service social, établissement scolaire, etc...)

Justificatif de suivi de scolarité après l'âge de 10 ans
Veuillez joindre tout document justifiant du suivi d'une scolarité d'au moins 5 ans dans un établissement français. Exemples : bulletins scolaires, certificats de scolarité, etc...

Page 2/2